

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карпогорская средняя школа №118»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
МБОУ «Карпогорская СШ № 118»
(протокол № 7 от 20.05.2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Карпогорская
СШ № 118»
А.А. Краснова
(приказ № 01-168-О.Д. от 22.05.2025 г.)

Положение о Порядке организации индивидуального отбора обучающихся
при приеме либо переводе в образовательные организации для получения
основного общего и среднего общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов или для профильного
обучения (далее — Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение организации индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Карпогорская СШ № 118» для получения основного общего и среднего общего образования в классах разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- областным законом от 02.07.2013 г. № 712-41 «Об образовании в Архангельской области»; постановления;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Постановление Министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 г. № 2).

2. Индивидуальный отбор

Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в МБОУ «Карпогорская СШ № 118» осуществляется:

- в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии классов профильного обучения
- организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в классах профильного обучения превышает количество мест для обучения в названных классах).

В остальных случаях прием и зачисление в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в МБОУ «Карпогорская СШ № 118», утвержденным законодательством.

Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения основного общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается с пятого класса.

Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в общеобразовательные организации для получения среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается с десятого класса.

3. Приемная и апелляционная комиссии

Для организации приема документов, проведения конкурса и решения вопроса о зачислении учащихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов, класс профильного обучения образовательной организацией формируются приемная и апелляционная комиссии.

Комиссии создаются на основании приказа директора, в котором указывается состав комиссии, режим работы и период, на который комиссия сформирована **(не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора)**.

Комиссия создается из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов образовательной организации. Количество членов комиссии не может быть менее трех.

В состав апелляционной комиссии включается представитель учредителя общеобразовательной организации. Члены приемной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии. Количество членов комиссии не может быть менее трех.

При поступлении в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения учащиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с условиями конкурса и итогами его проведения.

Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени и месте подачи заявлений о приеме в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения, о сроках и порядке индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется углубленное или профильное обучение, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет», ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4. Прием заявлений

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) обучающихся представляют в приемную комиссию образовательной организации следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) выпускника о приеме в соответствующий профильный класс (группу) на имя директора школы (*Приложение 1*);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- портфолио (при наличии);
- выписки из протоколов результатов ОГЭ по профильным предметам (для вновь прибывших обучающихся);
- медицинскую карту (для вновь прибывших обучающихся).

Личное присутствие родителей (законных представителей) при подаче заявления обязательно.

Приём указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее). Приём заявлений и иных документов от родителей (законных представителей) осуществляется одновременно при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Портфолио выпускника – это комплект документов, представляющих совокупность

сертифицированных индивидуальных учебных достижений, играющих роль индивидуальной накопительной оценки. Портфолио представляет собой папку с сертификатами по учебным предметам, творческими (и другими) работами по избранному профилю обучения.

Представленные документы регистрируются сотрудником приёмной комиссии в журнале регистрации заявлений в 10-й класс.

Информация о количестве поданных заявлений размещается на стенде приёмной комиссии и на официальном сайте школы. Обновление информации производится не реже одного раза в три дня.

5. Правила индивидуального отбора

После подачи заявления родителями (законными представителями) в течение последних пяти рабочих дней приёмной комиссией проводится экспертиза документов. Не позднее последнего дня своей работы приёмная комиссия формирует рейтинг образовательных достижений претендентов и оформляет своё решение протоколом, где указывается в виде таблицы: фамилия, имя, отчество обучающегося, набранное количество баллов рейтинга, при наличии – проставленная рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

При зачислении в профильные классы (группы) обращается внимание на состояние здоровья обучающегося и отсутствие у него медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом.

Правила индивидуального отбора должны включать в себя результаты успеваемости учащегося, в т.ч.:

- 1) Средний балл аттестата об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);
- 2) Результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по обязательным учебным предметам и (или) по учебным предметам, которые будут изучаться углубленно или на профильном уровне (при поступлении в 10 класс);
- 3) Отметки учащегося за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебному предмету, который будет изучаться углубленно;
- 4) Индивидуальные учебные достижения учащихся (портфолио) в очных и (или) заочных мероприятиях (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) по учебным предметам, по которым организуется углубленное или профильное обучение, за один или два последних года.

Общая сумма баллов рейтинга исчисляется следующим образом: суммируются следующие показатели:

- средний балл аттестата об основном (общем) образовании;
- итоговая отметка по профильному предмету (из аттестата);
- экзаменационная отметка по профильному предмету (результат ГИА);
- достижения муниципального уровня (по профильному предмету) – 1 балл за одно достижение;
- достижения регионального и международного уровня (по профильному предмету) – 1 балл за одно достижение.

При принятии решения комиссией о результатах индивидуального отбора учитывается общая сумма баллов, причитающаяся обучающемуся, в соответствии с правилами начисления баллов рейтинга.

Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных

учебных предметов либо в класс профильного обучения при условии равенства баллов в рейтинге обладают следующие категории учащихся:

- 1) Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- 2) Участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;
- 3) Обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

На основании протокола решения приёмной комиссии **в течение трех дней** издаётся приказ директора образовательной организации **о зачислении обучающихся в 10-е профильные классы (группы).**

При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных школой классах (группах) допускается проведение индивидуального отбора в **дополнительный период (третья декада августа)**. Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в настоящем Порядке.

Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в дополнительный период.

Прием и перевод учащихся в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения **в течение года** осуществляется **при наличии свободных мест** по решению коллегиального органа управления образовательной организации.

За учащимися, принятыми в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы профильного обучения, **сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы** (по заявлению).

Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём в класс профильного обучения, независимо от того, в какой общеобразовательной организации обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

6. Подача апелляции

В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право **не позднее трех рабочих дней** со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах **направить апелляцию** путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ «Карпогорская СШ № 118».

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей). Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии МБОУ «Карпогорская СШ № 118» оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Приложение № 1

(к Положению о порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения)

В приказ
Зачислить в _____ класс на 20____ - 20____ учебный год.
Приказ № _____ от « _____ » _____ 202____ г.
Директор ОО _____ / _____

Директору МБОУ «Карпогорская СШ № 118»
Красновой Алле Анатольевне
от _____

зарегистрированного (ой) по месту жительства _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

в _____ класс

Профиль обучения	Предметы, изучаемые на углубленном уровне (не менее 3х, кроме универсального)	Отметка о выборе (да)

с обучением на русском языке, с углубленным изучением предметов (перечислить):

изучаемый язык _____

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительными и учредительными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательного процесса, права и обязанности обучающихся

ознакомлен(-а) _____
Обязуюсь обеспечивать условия для получения образования и развития моего ребенка, уважать честь и достоинство всех участников образовательно-воспитательного процесса ОО, выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся, а также выполнять иные обязательства, установленные актами законодательства в сфере образования, локальными нормативными правовыми актами учреждения образования.

К заявлению прилагаю (нужное подчеркнуть):

- личное дело
- медицинскую карту
- аттестат (средний балл аттестата _____)
- свидетельство о рождении/паспорт (копии)
- страховой полис, СНИЛС (копии)
- свидетельство о регистрации по месту жительства № _____ (копия)
- иные документы _____

« _____ » _____ 202____ г.

Согласны на обработку своих личных персональных данных и персональных данных нашего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. _____ / _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (или лице, их заменяющем)

Отец _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____
Мать _____
Место работы _____
Должность _____
Контактный телефон _____

Заявления принял:

_____ / _____ / Должность _____ секретарь _____
« _____ » _____ 202__ г.